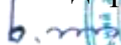


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
“КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП’ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ”**

Затверджую

в. о. директора ВСП «КФКТЕ НАУ»

 **Юрій ЗІАТДІНОВ**

«29» грудня 2022 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Київ 2022

Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету». Київ, ВСП «КФКТЕ НАУ», 2022.

Укладачі:

Анатолій Майдан, заступник директора з навчально-методичної роботи;

Надія Шевченко, завідувач навчально-методичної лабораторії КНП;

Ірина Полющенко, завідувач навчально-методичного кабінету.

Розглянуто і схвалено на засіданні методичної ради (Протокол № 5 від 15.12. 2022р.), педагогічної ради ВСП «КФКТЕ НАУ» (Протокол № 3 від 29.12.2022 р.) та введено в дію наказом директора ВСП «КФКТЕ НАУ» від 29.12. 2022 р. № 101/од.

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних працівників (далі – Порядок).

1.2. Положення укладене на підставі Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 із змінами, унесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів від 27.12.2019 р.

1.3. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

1.4. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості освіти закладів освіти, сформована в порядку, визначеному чинним законодавством, включає в себе й підвищення кваліфікації.

1.6. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (окрім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є 1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), 2) дуальна, 3) на робочому місці, 4) на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основним видом підвищення кваліфікації є навчання за програмою підвищення кваліфікації, зокрема участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності педагогічних працівників, зазначені в пунктах (3.3 – 3.5) цього Порядку, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.8. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа,

зокрема фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.9. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, /один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік, що формується, затверджується і виконується згідно з цим Положенням.

Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму/форми підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

1.11. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним працівником.

Між Коледжем, працівник/працівники якого проходить/проходять стажування, та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому разі індивідуальна/індивідуальні програма/програми є невід'ємним додатком до договору.

За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (Додатка до угоди).

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників Коледжу може здійснюватися в Національному авіаційному університеті або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (окрім звання "старший вчитель") та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому чинним законодавством порядку. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС. Оформлення документів щодо стажування здійснюється згідно з Додатками 1-4.

1.12. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічному працівнику видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2. Особливості підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу

2.1. Кожен педагогічний працівник Коледжу зобов'язаний щороку підвищувати свою кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

2.2. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета (дисципліни), фахових методик, технологій);
- формування в здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;

- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;

- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку галузі економіки, підприємства, організації та установи;

- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, та їх заступників) тощо.

У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками в міжатестаційний період у межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного чинним законодавством.

2.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників обов'язкове для проведення атестації. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин, з яких певна кількість годин обов'язково має бути спрямована на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у роботі зі здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

2.4. Заступники директора Коледжу, голови циклових/випускових комісій, завідувачі відділень, методисти, вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи, директор – протягом першого року.

2.5. Планування підвищення кваліфікації працівників Коледжу здійснюється двома етапами. На першому етапі - перспективне планування в поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходили підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді Коледжу та на його вебсайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року (Додаток 5).

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису Коледжу на відповідний рік. Директор

або уповноважені ним особи невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає директору Коледжу або уповноваженій ним особі пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Положенням), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги (Додаток 6).

2.6. З метою формування плану підвищення кваліфікації Коледжу на поточний рік, пропозиції педагогічних працівників розглядаються педагогічною радою. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації. За результатами розгляду педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік у межах коштів, затверджених у кошторисі Коледжу за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

2.6. План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає 1) список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації в поточному році, 2) теми (напрямки, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), 3) перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, 4) строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником (Додаток 7).

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію про підвищення кваліфікації педагогічних працівників. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою.

За згодою педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7. На підставі плану підвищення кваліфікації директор Коледжу або уповноважена ним особа забезпечує укладення між Коледжем та суб'єктом/суб'єктами підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

2.8. Не пізніше 25 грудня поточного року працівник повинен поінформувати директора Коледжу або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації в поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до чинного законодавства.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників

3.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання та підтвердження. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради Коледжу.

3.2. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, підтримане клопотанням циклової/виpusкової комісії, та документ про проходження підвищення кваліфікації (Додатки 8,9).

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти), замість документа про підвищення кваліфікації, подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне укладання електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на вебсайті Коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника.

Клопотання протягом місяця розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення про 1) визнання результатів підвищення кваліфікації; 2) невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації, педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

Результатом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому чинним законодавством порядку.

3.3. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення.

Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації визначаються педагогічною радою Коледжу.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.4. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (окрім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою як підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.5. Визнаються як підвищення кваліфікації здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю в межах професійної діяльності або галузі знань.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або

кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження Коледжу та/або його засновника, інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Коледжу на підвищення кваліфікації, укладення договору між директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації, є обов'язковим.

4.2. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Коледжу, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, установленому чинним законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації таких категорій працівників:

- педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи;
- педагогічні працівники, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти.

4.3. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється такими категоріями працівників:

- педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти;
- інші особи, які працюють у Коледжі на посадах педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.4. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником, відповідно до затвердженого плану, з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.5. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, що

складається в установленому чинним законодавством порядку, підписується директором Коледжу та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

В.о. директора ВСП «КФКТЕ НАУ»
Юрію ЗІАТДІНОВУ

(посада педагогічного працівника, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу надати мені можливість проходження підвищення кваліфікації
(стажування), направивши, відповідно до плану-графіка, до

_____ (найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

_____ іншої установи, підприємства, організації)

з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додається витяг з Протоколу засідання циклової/випускової комісії.

«__» _____ 20__ року _____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

Ректору (директору) _____
(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування) _____

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ) _____

НАПРАВЛЕННЯ

на підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
який/яка працює у ВСП **«Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»**

Науковий ступінь (кв. категорія) _____

Учене звання (педагогічне звання) _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін/предметів, що викладає педагогічний працівник

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з «__» _____ 20__ року
до «__» _____ 20__ року.

В.о. директора

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М. П.

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

ПОГОДЖЕНО

Ректор (директор)

(найменування вищого закладу освіти)

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

«___» _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора ВСП «КФКТЕ НАУ»
Юрій ЗІАТДІНОВ

(підпис)

«___» _____ 20__ року

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище ім'я, по батькові працівника)

(посада, найменування циклової комісії,

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання (кв. категорія, педагогічне звання))

**ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного
авіаційного університету»**

(найменування закладу фахової передвищої освіти, в якому працює педагогічний працівник)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Термін підвищення кваліфікації (стажування) з «___» ____ 20__ р. до «___» ____ 20__ р.
Мета підвищення кваліфікації (стажування)

Виконання завдань індивідуального плану роботи

№ пор.	Зміст завдання	Очікувані результати виконання завдання
1		

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____
(найменування циклової/випускової комісії)

«___» _____ 20__ року, Протокол № _____.

Педагогічний працівник _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Голова циклової/випускової комісії _____
(підпис) (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор (проректор) з навчальної роботи

_____ (найменування ЗВО, де здійснювалось ПК)

_____ (підпис

_____ Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ

про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Науковий ступінь (кв. категорія) _____

Учене звання (педагогічне звання) _____

Посада _____

Циклова/випускова комісія _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування):

Найменування закладу (установи), де здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____ кафедра _____

Факультет _____

Термін підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року до « ____ » _____ 20__ року відповідно до наказу _____ № _____

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Педагогічний працівник _____ (підпис) _____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

Факультету _____

« ____ » _____ 20__ року, Протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання/впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Завідувач кафедри _____

(Підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Пропозиції щодо використання/впровадження результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Голова циклової/випускової комісії (найменування) _____

_____ (підпис)

_____ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора коледжу
_____ Юрій ЗІАТДІНОВ
Рішення педагогічної ради
від _____
(Протокол № _____)

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації педагогічних працівників
ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету» на 20_ рік

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть
кваліфікацію, – осіб.

№ пор.	Напрям	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітки
1				
2				

Голова педагогічної ради

Юрій ЗІАТДІНОВ

Секретар педагогічної ради

Тетяна КУРІННА

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

В.о. директора ВСП «КФКТЕ НАУ»
Юрію ЗІАТДІНОВУ

(посада, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ педагогічного працівника)

Пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

№ пор .	Тема (напря, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість) *	Вид *	Форма (форми) *	Терміни *	Вартість та джерела фінансування*

*не зазначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану

Дата

(підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ педагогічного працівника)

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

ЗАТВЕРДЖЕНО

В.о. директора коледжу

_____ Юрій ЗІАТДІНОВ

Рішення педагогічної ради
від _____

(протокол № _____)

РІЧНИЙ ПЛАН

підвищення кваліфікації педагогічних працівників

ВСП «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету» на 20__ рік

№ пор.	Прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності) педагогічного працівника	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Обсяг (тривалість)	Вид	Форма (форми)	Терміни	Вартість та джерела фінансування
1								
2								

Голова педагогічної ради
Секретар педагогічної ради

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

Голові педагогічної ради
ВСП «Київський фаховий коледж
комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету»
Юрію ЗІАТДІНОВУ

(посада, Ім'я, ПРІЗВИЩЕ, педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)
«_____»
обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС в _____
(установі організації, закладі)
з _____ до _____ 20__ р.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

(№ документа)

Дата

(підпис)

(Ім'я та ПРІЗВИЩЕ педагогічного працівника)

до Положення про Порядок підвищення
кваліфікації педагогічних
працівників Коледжу

Голові педагогічної ради
ВСП «Київський фаховий коледж
комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету»
Юрію ЗІАТДІНОВУ

(Ім'я та ПРИЗВИЩЕ)
ГОЛОВИ ЦИКЛОВОЇ/ВИПУСКОВОЇ КОМІСІЇ ____

(найменування комісії)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації викладачам
циклової/випускової комісії _ (найменування комісії) __ за напрямками
(тематикою) _____ в _____ (назва установи, закладу або
організації) з _____ до _____ обсягом _____ годин або _____ кредитів
ЄКТС:

1.

2.

Додаток: копія документа/документів про підвищення кваліфікації на ____ арк.

Дата

Голова циклової/випускової комісії _____

(підпис)

(Ім'я, ПРИЗВИЩЕ)